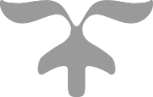


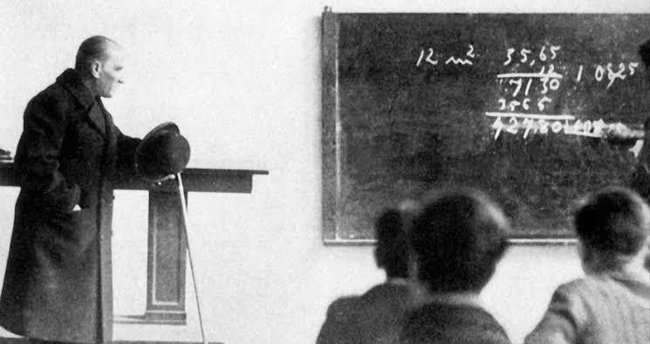
GÖNEN ilçe Milli Eğitim müdürlüğü

2024 - 2028



****





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,*

*Yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜR

iç mekan, mobilya, duvar, bilgisayar içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturulduÇağımızda dünyamız siyasal, ekonomik, toplumsal ve kültürel alanlarda yepyeni değişimler ve oluşumlar yaşamaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler dünyayı küreselleştirmiştir. Küreselleşme ile ortaya çıkan çok yönlü değişim dinamikleri günümüzde yeni bir görünüm kazanan dünya düzeninin de temel dayanaklarını oluşturmuştur. Küreselleşme sürecinin getirdiği rekabet, bilgi toplumu ülkelerini bir adım öne çıkarmaktadır. Son otuz yıldır görülmektedir ki, 21. yüzyılın inşasında, insan faktörü çok daha büyük bir önem kazanmıştır.

İnsan üzerine temellendirilmiş bilgi toplumlarında, kurumlar bilgi tabanlı; yönetimler de insan merkezli olacak şekilde düzenlenmektedir. Bilgi toplumunda yenilik süreçleri, rekabetin belirleyici unsuru olduğu kadar toplumsal refahın da kaynağını oluşturmaktadır. Bilgi ve teknolojide söz sahibi olan ülkelerin insanlarını yetenekleri ve becerileri doğrultusunda eğiten ülkeler olduğu bilinen bir gerçektir.

İlçemizde temel hedefimiz; genç nesillerimiz için evrensel değerler ile milli kültürümüzü özümsemiş, eleştirel düşünebilen, sorgulayan, girişimci, üretici, yenilikçi, özgüvenli, insanı merkeze alan bir modeli oluşturmak olmalıdır.

Eğitim sisteminin niteliğinin artırılması nitelikli birey ve nitelikli toplumu oluşturacaktır. Bilindiği üzere başarının temelinde süreklilik ve kararlılık vardır. Eğitimde süreklilik ve kararlılık ise ancak stratejik yönetim anlayışı ile sağlanabilir. Stratejik yönetim, değişime uyum sağlama ve esneklik özelliğiyle önemli bir yönetim paradigması olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eğitim öğretim süreçlerinin ülkemiz genelinde planlı yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Bir toplumdaki nitelikli insan sayısı o toplumun gelişmişlik göstergesinin en önemli kriterlerindendir. Nitelikli insanı yetiştirebilen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim sistemi hedefi doğrultusunda hazırlanan Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının ilçemizin eğitimine üst düzeyde katkı vermesini temenni ederim.

Mehmet YILDIZ

Gönen Kaymakamı

duvar, iç mekan, masa, mobilya içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturulduEğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bunun sonucunda oluşturulan planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planlama, kurum üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem planlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt biriminden en üst birimine kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla; sorumluluğa, eğitim öğretimin ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma, olası seçenekleri saptama, sahip olunan sınırlı kaynakların en akılcı ve gerçekçi kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir.

Müdürlüğümüz, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş; şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu Kanun, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Bu bağlamda Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü için hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de Gönen ilçemize ışık tutacaktır.

2028 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında, eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bunlara yönelik stratejik amaçlar bu stratejik amaçlar, altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Müdürlüğümüzün kurumsal yapısının, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmalarının planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlayacağını umut ediyoruz. Stratejik plan çalışmalarını yürütürken yoğun bir emek harcayan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür eder, 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızın tüm eğitim çalışanlarına ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Ceylan ÇAYLAK

İlçe Milli Eğitim Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| [İstiklal Marşı](#im) | 2 |
| [Kaymakam Sunuşu](#VS) | 4 |
| [Müdür Sunuşu](#MS) | 5 |
| [İçindekiler](#İç) | 6 |
| [Kısaltmalar](#Kıs) | 8 |
| [Giriş](#gr) | 9 |
| [Stratejik Plan Hazırlık Süreci](#SPHS) | 10 |
| [Genelge ve Hazırlık Programı](#GVHP) | 13 |
| [Durum Analizi](#DR) | 15 |
| [Kurumsal Tarihçe](#KR) | 15 |
| [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#UOSPD) | 15 |
| [Mevzuat Analizi](#MA) | 17 |
| [Üst Politika Belgeleri Analizi](#ÜPBA) | 18 |
| [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#FAÜHB) | 19 |
| [Paydaş Analizi](#PA) | 25 |
| [Kuruluş İçi Analiz](#KİA) | 33 |
| [Pestle Analizi](#pest) | 40 |
| [GZFT (SWOT) Analizi](#GZFT) | 42 |
| [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#TVİB) | 45 |
| [Geleceğe Bakış](#GB) | 47 |
| [Misyon](#GB) | 47 |
| [Vizyon](#GB) | 47 |
| [Temel Değerler](#GB) | 47 |
| [Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari](#mim) | 48 |
| [Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler](#ahgs) | 50 |
| [Maliyetlendirme](#mali) | 88 |
| [İzleme ve Değerlendirme](#izl) | 91 |
| [Ekler](#ek) | 93 |

|  |  |
| --- | --- |
| [Grafik 1 İç Paydaş İlçe Dağılımları](#G1) | 26 |
| [Grafik 2 2019-2023 Stratejik Planı Dış Paydaş Dağılımları](#G23) | 28 |
| [Grafik 3 2024-2028 Stratejik Planı Dış Paydaş Dağılımları](#G23) | 28 |
| [Grafik 4 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri Hakkında Bilgi Düzeyi Yüzdesi](#g4) | 29 |
| [Grafik 5 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri Hakkında Bilgi Kaynakları Dağılımı](#g4) | 29 |
| [Grafik 6 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet Oranları](#g4) | 29 |
| [Grafik 7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Birimlerinden Memnuniyet Oranları](#g7) | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| [Şekil 1 2024-2028 Stratejik Planı Modeli](#ş1) | 12 |
| [Şekil 2 Teşkilat Yapısı](#ş2) | 34 |
| [Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Modeli](#ş3) | 91 |

|  |  |
| --- | --- |
| [Tablo 1 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu](#t1) | 13 |
| [Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi](#t2) | 14 |
| [Tablo 3 Üst Politika Belgeleri](#t3) | 18 |
| [Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler](#t4) | 19 |
| [Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi](#t5) | 25 |
| [Tablo 6 Paydaş Etki/Önem Matrisi](#t6) | 32 |
| [Tablo 7 İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu](#t7) | 36 |
| [Tablo 8 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı](#t8) | 36 |
| [Tablo 9 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Altyapısı](#t9) | 38 |
| [Tablo 10 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Bütçesi](#t10) | 39 |
| [Tablo 11 PESTLE Matrisi](#t11) | 40 |
| [Tablo 12 Güçlü Yönler](#t12) | 42 |
| [Tablo 13 Zayıf Yönler](#t13) | 43 |
| [Tablo 14 Fırsatlar ve Tehditler](#t14) | 44 |
| [Tablo 15 Tespitler ve İhtiyaçlar](#t15) | 45 |
| [Tablo 16 Tahmini Maliyetlendirme](#t16) | 89 |
| Tablo 17 Hedef ve Strateji Sorumlulukları | 93 |
|  |  |
|  |  |

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

GZFT : Güçlü-zayıf yönler, tehditler-fırsatlar

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMSS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

Isparta Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 2022/21 sayılı genelge ile başlamış ve planlanan zaman içerisinde çalışmalarını tamamlamıştır. Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alınmış, faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu kanunla kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap vermeye dayalı bir sorumluluk mekanizmasının geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların anket ve toplantılarla sürece katılımıyla üst politika belgeleri, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, paydaş anketleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak durum analizi yapılmış amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği stratejik plan hazırlık sürecine giren tüm birimler çalışmaların başladığını bir Genelge ile duyurur hükmü gereği **Bakanlık** tarafından yayınlanan **Genelge** ile çalışmalar başlatılmıştır.

Genelge ekinde yer alan **Hazırlık Programında** merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer almaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 16. 09. 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda vurgulanan esaslar dâhilinde,2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak oluşturulan hazırlık programı Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmış ve il/ilçe ve okul/kurumlarımızın yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Hazırlık programında;

* Stratejik Planlama sürecinin aşamaları,
* Stratejik Planlama ile ilgili faaliyetler,
* Stratejik Planlama zaman çizelgesi,
* Stratejik Planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular gibi hususlara yer verilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında yer verilen stratejilerin belirlenmesi aşamasında, gerek Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun, gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra plana dâhil edilmiştir.

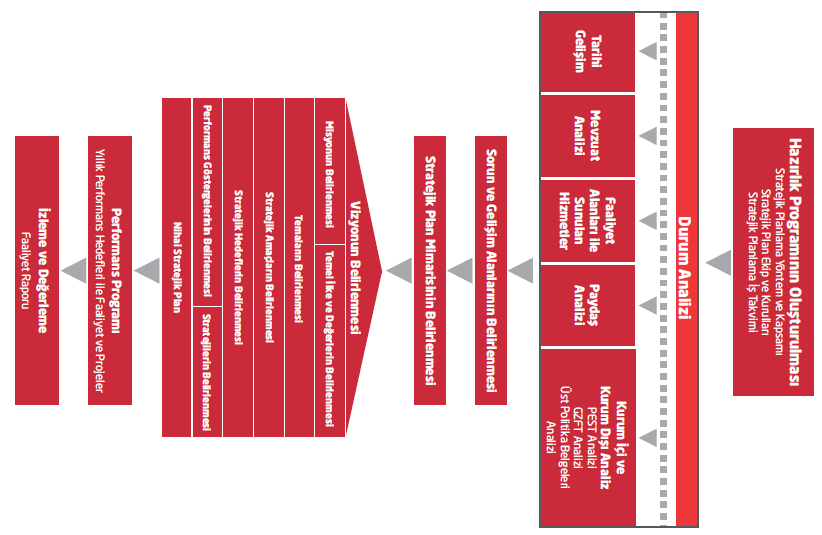
Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler, üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirler puanlamış ve İlçe Stratejik Plan Ekibi tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT)-PESTLE analizine yansıtılmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “*Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı*”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2024-2028 döneminde kullanılacak olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında MEM 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

Şekil 1 2024-2028 STRATEJİK PLANI MODELİ



**GÖNEN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na genelge eki olarak yer verilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile hazırlanmıştır.

Tablo 1 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Isparta İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu** | | | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görev Yeri** | **E-Posta** |
| **1** | Ceylan ÇAYLAK | İlçe Millî Eğitim Müdürü | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | Ceylani32@hotmail.com |
| **2** | Tahir DURAN | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | tahirduran1970@gmail.com |
| **3** | Ramazan Tamer BÜYÜKKÜPCÜ | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | ramazantamer@gmail.com |
| **4** | Adem ULUDAĞ | Süleyman Demirel İlkokulu Müdürü | Süleyman Demirel İlkokulu | ademuludag\_1977@hotmail.com |
| **5** | Hasan GÜN | Gönen Anadolu Lisesi Müdürü | Gönen Anadolu Lisesi | hasangun3215@gmail.com |

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Planlama Ekibi | | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | E-posta | Telefon |
| 1 | Ramazan Tamer BÜYÜKKÜPCÜ | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | ramazantamer@gmail.com | 542 581 0413 |
| 2 | Murat Emre ÇAKIR | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | muratemrecakir@gmail.com | 544 837 3989 |
| 3 | Gürkan İŞLER | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | gurkanisler@gmail.com | 554 522 9239 |
| 4 | Muhammed Zaid AY | Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şefi | zahiday@hotmail.com | 506 066 8013 |
| 5 | Barış ERKEK | Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Memur | gmembaris@gmail.com | 542 273 0718 |
| 6 | Oktay KURT | V.H.K.İ | cengaver80@gmail.com | 533 669 1234 |

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

**Kurumsal Tarihçe**

Gönen, Isparta İlinin 24 km. kuzeyinde olup, doğusunda Atabey, batısında Keçiborlu, kuzeyinde Uluborlu ilçeleri ile komşudur. Ayrıca güneybatısında Burdur ili bulunmaktadır. Isparta - Burdur karayoluna 5 km. asfalt yol ile Kırıkçayır mevkiinde bağlanan ilçenin yüzölçümü 372 km² rakımı l020 m’dir. İlçede Akdeniz iklimi hüküm sürmekte olup, yaz ve kış aylarında devamlı akan akarsuyu yoktur.

20 Eylül 1991 Tarihinde İlçe Teşkilatı kurulmasıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Hükümet konağında hizmet vermeye başlamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan ve Hükümet Konağı olarak kullanılan binanın giriş katında hizmet vermekte olup yeni yapılan hükümet konağına yakın zamanda taşınılacaktır. Kurum hizmetleri, 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 2 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 3 Memur ve 1 hizmetli ile yürütülmektedir.

**Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 7 stratejik hedef ve 71 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

İlçemizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde dezavantajlı bireyler dâhil olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması sağlanmıştır.

İlçemizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde dezavantajlı bireyler dâhil olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek eğitim ve öğretimlerini tamamlamalarını sağlamaları için ortam sunulmuştur. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin arttırıldığı görülmüştür. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırılmıştır.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği önemli ölçüde sağlanmıştır. Kurumda oluşturulan dinamik bir insan kaynakları planlaması ve yönetimi dâhilinde eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirilmiştir.

Plan dönemi sonuna kadar Bütçe imkânlarının etkin ve verimli kullanıldığı bir mali yapı oluşturarak, öğrencilerin öğrenim vizyonunu gerçekleştirebilecek eğitim ortamları tesis edilmiş ve kurumların donanım ihtiyaçları giderilmiştir. Çoğulcu, katılımcı, daha hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısı plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur.

Kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak için plan dönemi sonuna kadar veri toplama, analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapıldığı bir sisteme geçilmiştir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde 2019-2023 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altındadır.

**Mevzuat Analizi**

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Milli Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Milli eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgeleri Analizi Isparta İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planında öncelik verdiği alanlara “Geleceğe Bakış” bölümünde yer verilmiştir. 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planında yer alan Eğitim Bölümü ve 2019-2023 Stratejik Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 11. ve 12. Kalkınma Planları | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| Orta Vadeli Programlar | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi 2021-2023 |
| Isparta Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2021-2025 |
| Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022 | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |  |

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek, ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak Müdürlüğümüzün faaliyet alanları bölümler bazında tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
* Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
* Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
* Eğitim Müfettişleri Koordinatörlüğü
* Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
* Hukuk Hizmetleri Bölümü
* Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
* Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
* Özel Büro
* Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
* Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
* Personel Şube Müdürlüğü
* Sivil Savunma Bölümü
* Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
* Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
* Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim

Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** | a) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,  b) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,  c) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,  d) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  f) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,  g) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,  h) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,  ı) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  i) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,  j) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,  k) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,  l) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  m ) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  n) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,  o) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| **Destek Hizmetleri** | a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,  b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,  c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,  ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,  e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,  g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,  ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,  i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,  j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| **Din Öğretimi Hizmetleri** | a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,  b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek |

Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** | |
| **Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri** | a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,  c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,  ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,  d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,  f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,  g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. | |
| **Hukuk Hizmetleri** | a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,  c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,  ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,  d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,  f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,  g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,  ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek | |
| **İnsan Kaynakları Hizmetleri** | a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,  f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,  g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,  ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,  h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,  ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,  i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,  j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,  k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,  l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,  m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,  n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,  o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. | |
| **Faaliyet Alanı** | | **Ürün ve Hizmetler** |
| **İnşaat ve Emlak Hizmetleri** | | a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,  c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,  g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,  k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileme veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,  r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |
| **Ortaöğretim Hizmetleri** | | a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,  b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak |
| **Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri** | | a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,  b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,  c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, |

Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Özel Büro** | a) Özel Büroda yapılan iş ve işlemleri Millî Eğitim Müdürüne bağlı ve sorumlu olarak mevzuat çerçevesinde yürütmek,  b) Özel Büroya gelen, gizli ve çok gizli yazıları kapalı vaziyette diğerlerini ise açık olarak Millî Eğitim  Müdürünün görüşüne sunmak, Müdürlük Makamından gönderilecek özellik veya gizlilik arz eden yazıların usulünce yazışmalarını yapmak,  c) Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek,  d) Millî Eğitim Müdürü tarafından havale edilen evrakı kaydedip, gizlilik kurallarına uygun olarak ilgili bölümlere zimmet karşılığı teslim etmek,  e) Millî Eğitim Müdürünün talimatı doğrultusunda incelenmesi/araştırılması gereken konular hakkında ilgili bölümlerden görüş isteyerek Millî Eğitim Müdürüne sunmak ve takip etmek,  f) Özel Büro ile ilgili dosyalama işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak,  g) Millî Eğitim Müdürünün randevuları ve görüşmelerini düzenlemek, ziyaretçilerin kabulünü sağlamak,  h) Aciliyet gerektiren yazıların faks ve elektronik posta yolu ile iletilmesini sağlamak,  i) Devlet Memurları Kanunun 122. maddesi gereği Makamdan alınan talimatlar  j) Bakanlık, Valilik ve diğer kurumlardan gelen yazılar ile şahıslardan gelen dilekçelerin incelenerek bölümlere havale etmek, özellik arz eden, emir-mukteza gerektiren yazılar ile genelgeler hakkında Millî Eğitim Müdürünü bilgilendirmek.  k) Şubeniz ve büronuzda gizlilik derecesi ile teslim alınan evrak ve dosyaların gizliliğinden sorumlu olmak,  l) Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak. |

Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Strateji Geliştirme Hizmetleri** | a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,  b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,  c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,  ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,  d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,  e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,  f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,  ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,  ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,  k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,  m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,  n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,  o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,  ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,  p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,  r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,  s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| **Temel Eğitim Hizmetleri** | a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,  c) İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği ve havale edeceği diğer görevleri yapmak. |

Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim** | a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,  b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,  c) Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  d) İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği ve havale edeceği diğer görevleri yapmak. |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim ve Rehberlik, Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim) | MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:  1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.  b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:  1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,  3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim  4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,  5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,  7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,  9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,  10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.  c) Öğrencilere yönelik görevler:  1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler almak,  8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:  1. Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,  2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek. |

**Paydaş Analizi**

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

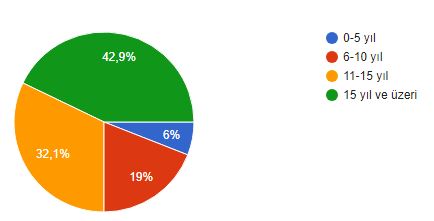
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Gönen Kaymakamlığı |  |  | 5 | 5 | 5 |
| İdari Yöneticiler |  |  | 5 | 5 | 5 |
| Personeller |  |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler |  |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler |  |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  |  | 4 | 4 | 4 |
| STK’lar |  |  | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Jandarma Müdürlüğü |  |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Mal Müdürlüğü |  |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi/MYO |  |  | 3 | 3 | 3 |
| Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü |  |  | 3 | 3 | 3 |
| Gönen Belediyesi |  |  | 3 | 3 | 3 |
| Gönen İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  |  | 2 | 2 | 2 |

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi adına olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesinin sağlanması ve uygulama aşamasının kolaylaştırılması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okul, kurum, ilçe, il ve merkez teşkilatı çalışanları, öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 90 paydaşımız tarafından yanıtlanmıştır.

İç paydaş anketine katılımın yeterli sayıda olduğu fakat dış paydaş anketi katılımının yeterli sayıya ulaşmadığı gözlemlenmiştir. Bu, paydaşların kurumun faaliyetlerine ve karar süreçlerine ilgi gösterdiğini ve geri bildirim sağlama isteğinin güçlü olduğunu göstermektedir. Yüksek katılım oranları, kurumun paydaşlarıyla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde olduğu olumlu bir işaret olarak değerlendirilmiştir. Bu tür anketler, kurum yönetiminin paydaşlarının görüşlerini önemseyerek eğitim stratejilerini ve politikalarını şekillendirmesi açısından da önemlidir.

Grafik 1 İç Paydaş İlçe Dağılımları



Grafik 1’de İç Paydaşlarımızın hizmet sürelerinin en çok 15 yıl ve üzeri personelden oluştuğu gözlemlenmiş ve deneyimli bir personel kadrosuna sahip olunduğu görüşünü desteklemektedir.

İç paydaş anketimiz detaylı incelendiğinde, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilgili katılımcılar Müdürlüğümüzün;

* %86,9 oranında güvenilir,
* %88,1 oranında hizmet odaklı,
* %84,6 oranında çözüm odaklı,
* %87,1 oranında yenilikçi,
* %86,9 oranında görev alanında yetkin,
* %76,2 oranında şeffaf,
* %95,3 oranında erişilebilir,
* %81 oranında adil,
* %81 oranında tarafsız,
* %85,7 oranında farklı görüşlere açık,
* %91,6 oranında çevreye karşı duyarlı,
* %90,4 oranında insan haklarına saygılı olduğu,
* %87,1 oranında kaliteli hizmet sunduğu yönünde görüş bildirilmiştir.

Bu sonuçlar değerlendirildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze yönelik görüşlerin olumlu yönde olduğu gözlemlenmiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilgili yeterli olma durumuna ilişkin görüşler dikkate alındığında;

* Fiziksel olanakları yeterlidir %79,8,
* Temizlik hizmetlerinin %80,9,
* Teknolojik imkânlarının %83,3 oranında yeterli olduğu;
* Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı %82,1,
* Çevre düzenlemesinin %85,7,
* Araç park yerinin %83,4,
* Ulaşım imkânlarının %85,7,
* Ar-Ge hizmetlerinin %80,9,
* Sosyal imkânlarının %72,8,
* Kurum kültürü %84,5, oranında memnun olunduğu görülmektedir

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün sosyal faaliyetleri destekleme konusunda yeterli olduğu görüşü %80,9 oranında belirtilmiştir.

Katılımcıların görev yaptıkları kurum ile ilgili yaptıkları değerlendirmede %86,9 oranında Millî Eğitim Bakanlığında çalışıyor olmaktan mutlu oldukları yönünde dönüt alınmıştır.

Yine katılımcıların çalıştıkları kurumda;

* Yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğu %91,6,
* Bağlı bulundukları yöneticinin yönetim becerisinin yeterli olduğu %91,6,
* Görev ve rol tanımlarının net bir şekilde belirlendiği %92,9,
* Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum %96,5,
* İşiyle ilgili gelişmeler hakkında yöneticisi tarafından bilgilendirildiği %96,5,
* Karar alma süreçleriyle ilgili paydaşların dahil edildiği %90,5,
* Farklı ve yeni fikirlerin desteklendiği %94,
* Çalışmaları sonucunda takdir edildiğini hissettiği %89,2 oranında kabul görmüştür.

Ayrıca katılımcılarımızın %72,7’i çalışma hayatına Millî Eğitim Bakanlığında devam etmek istediği ifade edilmiştir.

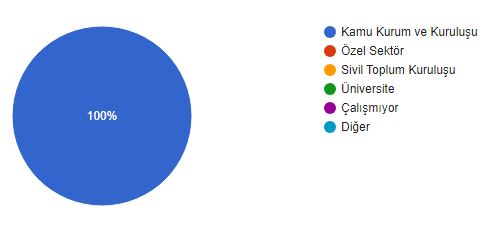
Ek olarak katılımcılarımızın;

* %84,6’sı çalıştığı kurumda aldığı hizmet içi eğitimlerin mesleki gelişimine katkı sunduğunu,
* %92,8’i çalıştığı kurumda işiyle ilgili sorumluluk ve yetkiler dengeli olduğunu,
* %89,3’ü çalıştığı kurumun geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterici misyon ve vizyona sahip olduğunu,
* %91,6’sı çalıştığı kurumda birimler arası etkili bir koordinasyonun olduğunu,
* %95,2’si çalıştığı kurumda çalışanların birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaştıklarını,
* %92,8’i çalışma saatlerinin verimli geçtiğini düşündüğünü,
* %88,1’i kurum faaliyetlerinin stratejik plan dikkate alınarak yürütüldüğünü,
* %82,2’si özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetlerinin yeterli olduğunu,
* %82,2’si özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetlerinin yeterli olduğu yönünde olumlu görüş bildirmiştir.

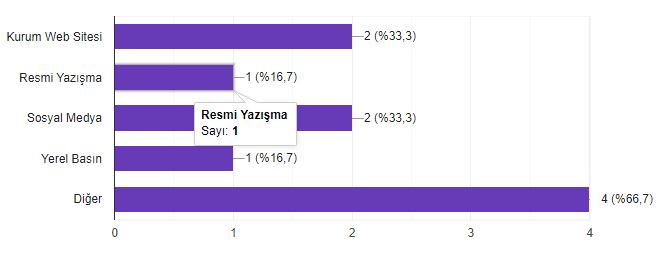
Grafik 2 2024-2028 SP Dış Paydaş Dağılımları

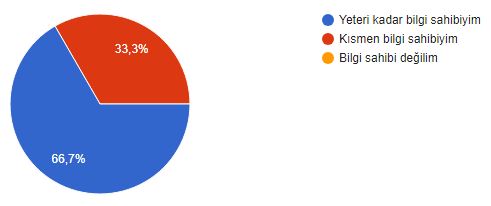
Grafik 2’de ise 2024-2028 stratejik plan dönemine ait paydaş dağılımı görülmektedir.

Grafik 2’te kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan paydaşlarımızın oranı %100olarak yansımıştır.



Grafik 3 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri Hakkında Bilgi Düzeyi Yüzdesi



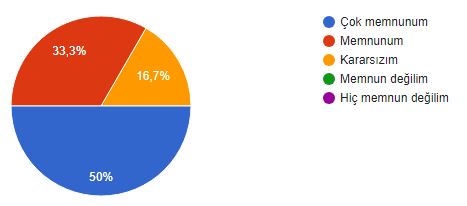


Grafik 4 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri Hakkında Bilgi Kaynakları Dağılımı

Anketlerimizde erkek katılımcı sayısı kadın katılımcı sayısından fazla olup Müdürlüğümüz Hizmetlerinden %100 gibi paydaşların tamamının haberdar olduğu, sosyal medyanın ise bu konudaki payı ve gücü gözler önündedir.

Grafik 5 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet Oranları

Grafik 5’te Müdürlüğümüz Hizmetlerinden %33,3 lik ve %50 lik kesimin sırasıyla memnun ve çok memnun olduğu görülmüş; %16,7 lük kararsız kesime ulaşılması hedeflenmiştir.



Dış paydaş anket soruları analiz edildiğinde katılımda cinsiyet oranlarına bakıldığında erkeklerin %83,3 kadınların ise %16,7 oranında katılım sağladığı görülmektedir. Cinsiyet olarak karşılaştırıldığında erkeklerin daha fazla katılım sağladığı gözlemlenmiştir.

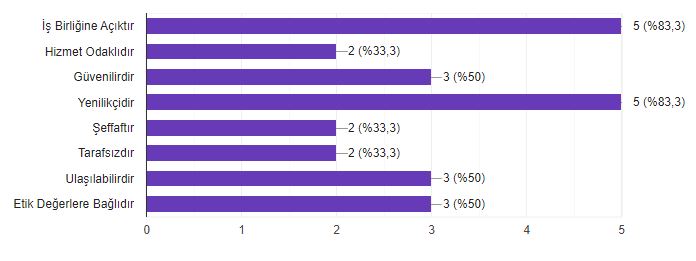
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmet birimlerinden en fazla iletişim veya iş birliği içerisinde bulunulan birimler %30 oranında Ortaöğretim, %30 oranında Temel Eğitim Hizmetleri, %20 insan kaynakları hizmetleri, %20 oranında Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak cevap verilmiştir. Dış paydaşlarımızın en çok bu dört birimle irtibat halinde olduğu gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin hizmetlerinden iş birliğine açıklık %83,3 oranında, hizmet odaklı olması %33,3 oranında, güvenilir olma %50 oranında, yenilikçi olma % 83,3 oranında, şeffaf olma %33,3 oranında, tarafsız olma % 33,3 oranında, ulaşılabilir olma %50 oranında, etik değerlere bağlılık %50 oranında olarak anket değerlerine yansımıştır.

Grafik 6 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri Memnuniyet Oranları

Müdürlüğümüze ait tüm birimlerin hizmetleriyle ilgili mâkul memnuniyet oranları yakalanmış, dış paydaşlarımızın çoğunluğunun Müdürlüğümüz Hizmetlerinden memnun oldukları bir kez daha verilerimize yansımış, söz konusu verinin güvenilirliği pekişmiştir.

Tabloya bakıldığında anket cevaplarına göre, dış paydaşların çoğunluğunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili görüşlerinin olumlu yönde olduğu sonucuna varılmıştır. Bu olumlu yöndeki görüşler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışmalarının etkinliğini, kalitesini ve etkisini yansıtmıştır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yürüttüğü politikaların, eğitim programlarının ve hizmetlerinin dış paydaşlar tarafından takdir edildiğini göstermiştir. Anket sonuçlarındaki olumlu görüşlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve güçlendirmek için, dış paydaşlarla iletişimi sürdürmek ve onların beklentilerini karşılamaya odaklanmak önemlidir.

Müdürlüğümüzün ve Müdürlüğümüze bağlı okullara ilişkin olarak, paydaşlarımızın;

%66,6’sı atölye, bahçe, laboratuvar, okul binası, spor salonu, vb. imkânlarının yeterli,

%66,7’si zorunlu eğitim faaliyetlerinin yeterince gelişmiş ve yaygın,

%100’ü teknolojik araç-gereç kullanımının yeterli düzeyde,

%56,7’si öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yeterli,

%100’ü okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterli,

%83,4’ü eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yeterli

%66,7’si eğitim hizmetlerinin verimlilik düzeyinin yüksek,

%83,4’ü eğitim ortamının yeterince gelişmiş,

%667’si eğitime ilişkin projelerin yeterli,

%66,6’sı okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmaların yeterli,

%50’si mesleki ve teknik eğitimde istihdamın yeterli düzeyde,

%50’si özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaların yeterli,

%83,4’ü özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaların yeterli,

%66,7’si öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler yeterli düzeyde,

%83,3’ü öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yeterli düzeyde olduğunu;

%50’si Okul Aile Birlikleri’nin aktif ve nitelikli faaliyet gösterdiğini dile getirmiştir.

%66,7’si Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.

%66,7’si Okulların temizliği yeterli

%66,7’si Okulların güvenliği yeterli

%83,3’si Okulların tertip ve düzeni yeterli

%100’ü Okulların ısınması yeterli

%100’ü Okulların aydınlatması yeterli

%83,3’ü  Okulların bakım ve onarımı yeterli

Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların aydınlatma, ısınma, tertip ve düzenine ilişkin memnuniyet seviyesinin 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle yeterli seviyeye ulaştığı tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullardaki çalışanlarımızın iletişim becerilerinin iyi olduğu; herhangi bir kurum veya okulda iletişim kurulması gereken ilgili kişilere kolaylıkla ulaşılabildiği verilerimize yansımıştır.

Tablo 6 Paydaş Etki/Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Paydaşın Müdürlüğe Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
|  |  |  | **Zayıf-İzle** | **Güçlü-Bilgilendir** | **Düşük-Gözet** | **Yüksek-Birlikte Çalış** |
| Gönen Kaymakamlığı |  |  |  |  |  |  |
| İdari Yöneticiler |  |  |  |  |  |  |
| Personeller |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| STK’lar |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Jandarma Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Müftülüğü |  |  |  |  |  |  |
| Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi/MYO |  |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Gönen Belediyesi |  |  |  |  |  |  |
| Gönen İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  |  |  |  |  |  |

**Kuruluş İçi Analiz**

***Kurum Kültürü Analizi***

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişiminde resm**î** iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim; kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1- Ödül ve Ceza Sistemi, 2- Motivasyon Mekanizmaları, 3- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı, 4- Kurum içi iletişim, 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları, 6- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon, 7- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
2. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
3. Takım çalışmasına yatkınlık,
4. Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
5. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,
6. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

#### Teşkilat Yapısı

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin uygulama birimleri şunlardır;

* Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
* Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
* Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
* Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
* Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
* Personel Şube Müdürlüğü,
* Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
* İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 2 resmi anaokulu, 5 resmi ilkokul, 6 resmi ortaokul, 2 resmi ortaöğretim okulu ve 1 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olmak üzere toplam 16 okul/kurum bulunmaktadır.

Şekil 2 Teşkilat Yapısı

***İnsan Kaynakları***

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, girişimci, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

***İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu***

Tablo 7 İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Sınıfları** | **Personel Sayısı** |
| Eğitim Öğretim Hizmetleri | 154 |
| Genel İdari Hizmetler | 12 |
| Avukatlık Hizmetleri | - |
| Sağlık Hizmetleri | - |
| Teknik Hizmetler | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 6 |
| İşçi | - |
| Toplam | 173 |

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri çalışanlarının eğitim düzeyi ve cinsiyet bilgileri aşağıdaki tablo 8’de verilmiştir. DÜZENLENECEK

Tablo 8 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doktora** | | | **Yüksek Lisans** | | | **Lisans** | | | **Enstitü**  **Ön Lisans** | | | **Lise ve Altı** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Müfettişliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Büro Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temel Eğitim Hizmetleri |  |  |  |  |  |  | 33 | 61 | 94 |  |  |  | 3 | 2 | 5 |
| Ortaöğretim Hizmetleri |  |  |  | 8 | 5 | 13 | 14 | 7 | 21 |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |  |  |  | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Din Öğretimi Hizmetleri |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Hizmetleri |  |  |  | 3 | 1 | 4 | 3 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Destek Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hukuk Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İnşaat ve Emlak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Şube Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Toplam |  |  |  | 19 | 11 | 30 | 53 | 72 | 125 | 1 |  | 1 | 3 | 2 | 5 |

***Teknolojik Kaynaklar***

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Bakanlığımıza yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvurularının Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine sevk ve koordinesi yapılmaktadır. Söz konusu başvuruların yasal işlem süresinde sonuçlandırılmasına yönelik kontrol ve denetimleri sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum/kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan yazılı olarak iletilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları da ilgili birimlere iletilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların fiziki ve teknolojik alt yapısının gelişmiş olduğu söylenebilir. Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

Bakanlığımız tarafından yürütülen FATİH Projesi kapsamında ilçemizdeki okullara; akıllı tahta, çok fonksiyonlu yazıcı, doküman kamera ve tablet bilgisayar dağıtılmış olup proje tamamlandığında bütün okullarda teknolojik donanım ve altyapının kurulmuş olması hedeflenmektedir.

***Teknolojik Altyapımız***

Tablo 9 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Türü** | **Sayısı** |
| Bilgisayar Sayısı | 115 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 5 |
| Yazıcı | 27 |
| Etkileşimli Tahta | 95 |
| Doküman Kamera | 1 |
| Çok Amaçlı Yazıcı | 14 |
| Tablet Bilgisayar | 10 |

***Mali Kaynaklar***

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda Müdürlüğümüz 2024 Yılı Bütçe Tablosuna (Ekonomik Sınıflandırma) yer verilmiştir.

Tablo 10 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Bütçesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eko. Kod** | **Ödenek Türü** | **2023 Yılı Bütçesi** | **2024 Yılı Tahmini Bütçe** | **Değişim Oranı** | **2024 Yılı Bütçe Payları** |
| **01** | **Personel Giderleri** | **55.000.000** | **170.000.000** | **25** | 85 |
| **02** | **Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri** | **7.540.000** | **27.000.000** | **30** | 13,5 |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **2.500.000** | **5.000.000** | **15** | 2,5 |
| **05** | **Cari Transferler** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **615.000** | **980.000** | **0** | 0,49 |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0** | **0** | **0** | - |
| **TOPLAM** | | **11.432.600** | **14.192.867** | **85** |  |

**PESTLE Analizi**

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler dikkate alınmıştır.

Gönen İlçesi Isparta İlinin Kuzeyinde yer alır. Çevresinde Atabey, Keçiborlu ve Uluborlu ilçeleri yer almaktadır. Gönen İlçesi merkezinin toplam nüfusu 2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine göre **3186’dır.**

Tablo 11 PESTLE Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |  |
| **Politik** | * Eğitime verilen destek ve yatırımların artması * Eğitim Politikalarının daha seyrek fakat daha köklü değişir hale gelerek istikrar kazanması | * Eğitim Kalitesinin artırılması ve daha fazla kaynağın eğitim kurumlarına tahsis edilmesi * Eğitim politikalarının istikrarlı hale getirilerek uzun vadeli hedefler koyulabilmesi ve uzun vadeli sonuçlar elde edilebilecek olması | * Politika sık değiştiği takdirde belirsizliğin uzun vadeli planlamayı olumsuz etkilemesi * Politikaların sık değişmesinin paydaşlarda kafa karışıklığı ve odaklanamamaya sebep olması | * Eğitim politikalarının daha istikrarlı ve uzun vadeli hale gelmesi * Paydaşlardan kaliteli ve kapsamlı dönüt alınması, böylece şu an olduğu gibi daha seyrek fakat köklü ve yerinde değişiklikler yapılması |
| **Ekonomik** | * Ekonomik istikrarın eğitim alanında daha fazla kaynak sağlayabilmekte olması * Bazı eğitim kurumlarının finansal desteğe ihtiyaç duyuyor olması | * Ekonomik istikrarın eğitime ayrılan bütçeyi artırması ve eğitim alanındaki yatırımların artması * İş dünyası ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği sayesinde ekonomik kaynakların artırılabilmesi | * Sınırlı bütçe ve finansal kaynağın eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını karşılamada zorluk çekme ihtimalini doğurması * Ekonomik istikrarın olmaması eğitim bütçe ve kaynaklarını olumsuz etkilemesi | * Eğitim kurumlarına daha fazla kaynak tahsis etmek için yerel iş dünyası ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin güçlendirilmesi * Mevcut bütçe ve kaynakların daha verimli kullanılabilmesi için önlemlerin alınması * Mesleki eğitimde üretim modelinin daha da güçlendirilmesi * Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesi |
| **Sosyokültürel** | * İlimizde genç ve öğrenmeye istekli öğrenci nüfusu * Eğitimde merkez ve taşra arasında yer yer az da olsa fırsat ve imkân eşitsizliğinin mevcut olması | * Genç ve öğrenmeye istekli nüfusun gelecekteki nitelikli iş gücünün temelini teşkil ediyor olması * Merkez ve taşra arasındaki minimal imkân eşitsizliklerinin giderilerek toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla tüm iç paydaşlarının potansiyellerinin ortaya çıkarılabilecek olması | * Genç ve öğrenmeye istekli nüfusun potansiyellerinin ortaya çıkarılamaması durumunda mevcut ekonomik ve sosyal istikrarın sarsılabilecek olması * Minimal de olsa imkân eşitsizliklerinin geleceğin nitelikli iş gücünü oluşturacak şu anki potansiyel işgücünden ödün verilmesi ihtimalini doğurması | * Genç nüfusun potansiyelini daha iyi değerlendirmek ve nitelikli işgücü oluşturmak için mevcut eğitim ve istihdam programlarının güçlendirilmesi veya ihtiyaç halinde yenilenmesi * İmkân eşitsizliğinin azaltılabilmesi adına yenilikçi öğrenme ortamlarının ilçelerde de daha da yaygınlaştırılması |
| **Teknolojik** | * İlçemizde güçlü teknolojik altyapı ve internet erişimi * Az sayıda okulun teknolojik altyapı problemleri ve internet hızının düşük olması * İlçemizde mesleki eğitim alanında ve üretim süreçlerinde yer yer endüstri 4.0 öğelerinin kullanımı | * Teknolojik altyapının güçlendirilmesinin eğitimde dijital dönüşümü teşvik edebilmesi * Teknoloji kullanımının artırılarak zengin öğrenme ortam ve deneyimlerinin sağlanmasıyla öğrenci başarısının artırılabilecek olması | * Eksik teknolojik yapının söz konusu olduğu okullarda öğrenme ortam ve deneyimlerinin nispeten sığ kalması ve bu okullarımızın rekabetçi olamayarak geride kalması riski * Az da olsa eğitimde fırsat ve imkân eşitsizliklerinin ortaya çıkması | * Teknolojik altyapının güçlendirilmesi için belediye, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması * Öğretmenlerin teknoloji eğitimi alması ile dijital yeterliliklerinin artırılarak dersliklerdeki öğrenme deneyimlerinin zenginleştirilmesi * Öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi * Dijital dönüşümün teşvik edilmesi için eğitim materyallerinin nitelik ve erişilebilirliğinin artırılması * Mesleki eğitimde endüstri 4.0 ın il genelinde yaygınlaştırılması |
| **Yasal** | * Eğitimle ilgili mevzuatın sadeleştirilme ve daha etkin, verimli, kapsayıcı, erişilebilir hale getirilme çabaları | * Eğitim kalitesinin, niteliğinin ve standartlarının yükseltilmesi | * Kurum ve okulların eğitimle ilgili mevzuat değişikliklerine uyum sağlamakta zorlanması veya geride kalması | * Mevzuat değişikliklerinin taşra teşkilat, kurum ve okullarında tam karşılık bulabilmesi adına merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlerle kapsamlı tanıtımı |
| **Çevresel** | * Isparta’da artan çevre ve sürdürülebilirlik bilinci | * Okullarda çevre ve sürdürülebilirlik faaliyet ve uygulamalarının yaygınlaştırılarak istikrarlı hale getirilmesi | * İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerin ve diğer çevresel faktörlerin eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci yaşantılarına olumsuz yansıması | * Enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kullanımı projelerinin uygulanarak iklim değişikliğiyle mücadelede daha etkin rol oynanması ve enerji verimliliği sağlanması |

**GZFT (SWOT) Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 12 Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| * İlçemizde okul türü ve sayısının yeterli olması, * Okullaşma oranlarının yüksek olması, * Velilerin eğitim kurumlarıyla iş birliğine istekli olması, * Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamalarına göre standartlara uygun olması, * Yükseköğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı, * Yeterli insan kaynakları kapasitesine sahip olunması, * Öğretmen ve yönetici kadromuzun tecrübeli olması, * Yeterli teknolojik altyapıya sahip olunması, * Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı, * Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması, | * Yaygın bir hizmet ağına sahip olunması, * Okul ve kurumlarımızda ders dışı etkinliklerin sayılarının artmış olması, * Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması, * Kurum kültürünün oturmuş olması, * Kurumumuzda yönetişim anlayışının olması, * Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışına sahip olunması, * Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu, * İlçemizde Fen Lisesinin olması, * Öğretmen İhtiyacının çoğunluğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması, * Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik AB projeleri ve yerel projelerin uygulanıyor olması. |

Tablo 13 Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | |
| * İlçemizde ücretli öğretmen uygulamasının bitirilememiş olması, * Mevsimlik tarım işçiliğinin yaygın olması, * Yardımcı hizmetler sınıfında personel yetersizliği ve personelin iş gücü verimsizliği, * Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren örgüt kültürünün yeterli düzeyde olmaması, * Öğrenciler arasında sosyal ve kültürel farklılıkların olması, * İlçemizde göçmen vatandaşların olması ve bu nedenle öğrencilerin devamsızlık yapması, * Yöneltme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması, * Öğrenci velilerinin maddi durumlarının yetersiz oluşu, | * Öğrenci devamsızlıkları ve okul terkleri, * Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği, * Karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde sağlanamaması, * Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı, * Teknolojik altyapının her okul/kurumda eşit bir düzeyde olmayışı, * İlimizin coğrafi özellikleri nedeni ile eğitim kalitesinin yerleşim birimlerine göre farklılıklar göstermesi, * Velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yetersizliği. |

Tablo 14 Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması, * İlçemizin güvenli ve yaşanabilir bir ilçe olması, * İlçemizde bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Meslek Yüksek Okulunun işbirliğine açık ve istekli olması, * İlçemizin bazı bölgelerinin zorunlu hizmet kapsamında olması, * Öğrenci velilerinin eğitim ile iç içe olmaları, * Yerel ve ulusal projeleri hazırlayabilme kapasitesi, * Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması, * Merkez, ilçeler ve köylerimiz arasındaki ulaşım kolaylığı, * İlçemizde bulunan fen lisesinin erkek öğrenci pansiyonun bulunması, * İlçemiz yakınında Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinin olması. | * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım malzemeleri maliyetinin yüksek olması, * Hızlı kentleşme, kuşaklar arası farklılaşma ve kültürel yozlaşma, * İlimizin deprem kuşağında yer alması, * İlçemizin sürekli göç vermesi, * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara yönelme durumlarının bulunması, * Aile bütünlüğünün tam olmaması, * İlçemizde öğretmen sirkülasyonunun fazla olması, * Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarından dolayı öğrencilerin yeterince destekleyemiyor olması, * İlçemizde yataklı sağlık kurumu olmaması, * Girişimcilik ruhunun gelişmemiş olması, * Merkezi yerleştirme sınavları nedeniyle eğitimin ön plana çıkarılmasında yaşanan zorluklar, * Parçalanmış ailelerin artıyor olması, * Taşımalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması, * Temel eğitim ve ortaöğretim kurumları disiplin yönetmeliklerinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını engelleme konusunda yeterli olmaması, * Ulusal medyada eğitim ve öğretime ilişkin olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. |

Gönen’de eğitim, tecrübeli ve dinamik öğretmen ve yönetici kadroları ile güçlü bir temele sahiptir. Bu kadrolar, yeniliklere ve gelişime açık olmalarıyla bilinirken, genç öğretmenlerin varlığı da okullara dinamizm kazandırmaktadır. Ayrıca, Isparta il merkezine yakın olması, fiziksel ve teknolojik altyapının güçlü olması, eğitim teknolojilerinin yaygın kullanımı ve çeşitli eğitim programlarının bulunması da sistemin avantajları arasındadır. Bununla birlikte, bölgesel eğitim farklılıkları ve öğretmen sirkülasyonunun yüksek olması gibi zayıf yönler, eğitimde tutarlılık ve kaliteyi etkileyebilir. Fırsatlar açısından, Isparta'nın kültürel ve tarihi zenginliği, hayırseverlerin eğitime katkıları ve yüksek eğitim seviyesi gibi faktörler, eğitimde iyileştirmeler için potansiyel sunmaktadır.

**Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler ve alınan paydaş görüşleri sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 15 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Okullaşma oranlarında düşüş * Akademik başarı * Temel Eğitim ve Ortaöğretimde devamsız öğrenci sayısının azalması * Tasarım ve Beceri Atölye Sayısı * AB Hareketlilik Programları * Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı * Sektörlerle İşbirliği Protokolleri * Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az 1 Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı | * Sebeplerin araştırılması ve tespit edilmesi * Akademik Başarı düzeyinin artırılarak devam ettirilebilmesi için Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının etkinlik ve verimliliğinin artırılması * Çalışmaların artarak devam ettirilmesi * Yenilikçi Öğrenme Ortamlarının il merkezi ve taşradaki okullarda yaygınlaştırılması * AB Programlarının çeşitlilik ve kapsayıcılığının artırılması * Derslik başına düşen öğrenci sayısı oranının korunması * Mesleki Lise öğrencilerinin staj faaliyetleri için işbirliği protokollerinin artırılarak devam ettirilmesi * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılan öğrenci oranının öncelikle korunarak artırılması |
| **Mevzuat Analizi** | * Eğitim Politikalarının daha seyrek fakat daha köklü değişir hale gelerek istikrar kazanması | * Eğitim politikalarının daha istikrarlı ve uzun vadeli hale gelmesi * Paydaşlardan kaliteli ve kapsamlı dönüt alınması, böylece şu an olduğu gibi daha seyrek fakat köklü ve yerinde değişiklikler yapılması |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** | * Üst Politika Belgelerinde eğitime verilen önemin artması, genel hedeflerin yanında özel hedeflerin de yer alması | Üst Politika belgelerinde;   * Hizmet içi eğitimler kanalıyla öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin en üst düzeye çıkarılması, * Okul yöneticiliğinin profesyonel bir meslek haline getirilmesi, * Eğitime-öğretim ortamlarının özellikle dijitalleşme olmak üzere her bakımdan geliştirilmesi gibi tüm paydaşları ilgilendiren hedeflerin yer alması suretiyle eğitim ve öğretime verilen önemin artması |
| **Paydaş Analizi** | * Atölye, bahçe, laboratuvar, spor salonu, vb. imkânlar * Mesleki ve Teknik Eğitimde İstihdam * Eğitimde Teknolojik Araç Gereç Kullanımı * Özel Yetenekli Öğrenciler * Öğrenci başarısını yükseltmeye yönelik faaliyetler | * Atölye, bahçe, laboratuvar, spor salonu, vb. imkânların sayısının paydaşlarımızı daha memnun edecek bir seviyeye ulaştırılması * Mesleki ve Teknik Eğitimde istihdamın artırılması * Teknolojik araç gereç kullanımının il, ilçe hatta köy bazında yaygınlaştırılması * Özel yetenekli öğrencilere yönelik hizmetlerin çeşitliliğinin artırılması * Öğrenci başarısını yükseltmeye yönelik faaliyetlerinin çeşitlilik ve sayısının artırılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Personel Motivasyonu * Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi | * İnsan kaynağının kurumun verimliliği açısından iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanması, geliştirilmesi ve güdülenmesi * İnsan kaynağının kişisel ve mesleki gelişimlerinin hizmet içi eğitimlerin ihtiyaç duyulan alanlarda artırılarak desteklenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Etkin Kurum Kültürü | * Sahip olunan adil, erişilebilir, güvenilir, şeffaf, çözüm ve hizmet odaklı, çevreye duyarlı ve farklı görüşlere açık kurum kültürünün korunması |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Deprem güçlendirmesi | * Hali hazırda devam eden deprem güçlendirmesi çalışmalarının istikrarlı bir şekilde devam ettirilmesi |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Teknoloji ve Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi | * İl genelinde teknolojik ekipmanların niteliğinin ve sayısının artırılması, daha etkin kullanımının tahsis edilmesi * Tasarım-Beceri Atölyelerinin ve yenilikçi öğrenme ortamlarının il merkezi ve taşradaki okullarda yaygınlaştırılması |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Bakım, Güçlendirme, Onarım ve Yeni Okul Yapımı | * Merkezî Yönetim bütçesinden ayrılan pay ve il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar ile bakım, güçlendirme, onarım ve yeni okul yapımı faaliyetlerine devam edilmesi |
| **PESTLE Analizi** | * Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi * Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı * Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği | * Eğı̇tı̇m-İstı̇hdam-Üretı̇m ilı̇şkı̇sı̇nin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması * Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması * Meslekı̇ ve teknı̇k eğı̇tı̇me atfedı̇len değerı̇n artırılması * Ekolojik dengeyi korumaya ve iklim değişikliği ile mücadeleye yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi * Hayat boyu öğrenme konusunda farkındalığın artırılması |

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

**Misyon**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyonu;Bireyin ve toplumun sürekli eğitimini ve gelişmesini sağlayarak fırsat ve imkân eşitliği içerisinde evrensel ve milli değerleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirilmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

**Vizyon**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Vizyonu*;* Nitelikli eğitimle bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, sorumluluk sahibi, üretken ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

**Temel Değerlerimiz**

Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün aşağıda verilen temel değerleri; İlçe Milli Eğitim Müdürü ve üst yöneticilerin perspektifleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun misyonu ve vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* Adalet
* Nitelikli Eğitim
* Milli ve Manevi Değerlere Saygılı Olma
* Eğitimde Fırsat ve İmkân Eşitliği
* Erdemlilik ve Liyakat
* Heryerde Eğitim
* Sağlıklı ve Mutlu Bireyler
* Saygınlık, Tarafsızlık ve Güvenilirlik
* Teknolojik Gelişmelere Açık Olma
* Kalite, Güncellik ve Bilimsellik
* Tarafsızlık, Şeffaflık, İşbirliğine Açıklık
* Planlılık, Verimlilik, Üretkenlik
* Çevreyi Koruma
* İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
* Katılımcılık ve Vatandaş Memnuniyeti

**Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

**Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

**Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

Hedef 4.1: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 5.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 5.2: Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.3: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

**Amaç 6: Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

Hedef 6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 6.3: Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **6-9 Yaş** | | 30 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **10-13 Yaş** | | 30 | %98 | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **İlkokulda öğrenci sayısı 25’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 25 | %50 | %50 | %45 | %40 | %35 | %30 |
| **Ortaokulda öğrenci sayısı 25’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 25 | %40 | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 |
| **Sorumlu Birim** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İEHŞ, BİETŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-1.1.1 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi  • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 440.000 ₺ | | | | | | | |
| **Tespitler** | | • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması  • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Okul Öncesi Eğitim | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | 30 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%)**  **(Yaş Grubu)** | **3-5 yaş** | 20 | %80 | %85 | %88 | %90 | %92 | %94 |
| **4-5 yaş** | 20 | %85 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 |
| **PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | | 20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, SGŞ, İEHŞ, ÖÖKHŞ |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.  S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. |
| **Riskler** | • Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi  • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması |
| **Maliyet Tahmini** | *440.000 ₺* |
| **Tespitler** | • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması  • Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması  • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması  • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması |
| **İhtiyaçlar** | • Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi  • Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması  • Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması  • Aile eğitimlerine devam edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | | | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | | | | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | | | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | **2028** | |
| **PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | | | | **İlkokul** | | 15 | | %64 | | %70 | | %75 | | %80 | | %84 | %88 | |
| **Ortaokul** | | 15 | | %86 | | %88 | | %89 | | %90 | | %92 | %93 | |
| **PG-1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)** | | | | **İmam Hatip Ortaokulu** | | 10 | | %99 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | %100 | |
| **PG-1.3.3**  **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | **İlkokul** | | 15 | | 10 | | 15 | | 16 | | 18 | | 20 | 22 | |
| **Ortaokul** | | 15 | | 12 | | 13 | | 15 | | 17 | | 19 | 20 | |
| **PG-1.3.4**  **Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul sayısı** | | | | **Okul Öncesi** | | 10 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| **İlkokul** | | 10 | | 5 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
| **Ortaokul** | | 10 | | 6 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İEHŞ, BİETŞ, DHŞ, DÖHŞ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8.200.000 ₺ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | | | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.4** | | | | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | | **2028** | |
| **PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | | | | 15 | | %85 | | %86 | | %88 | | %89 | | %90 | | | %92 | |
| **PG-1.4.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | | | | 15 | | %90 | | %91 | | %92 | | %93 | | %94 | | | %95 | |
| **PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)** | | | | 30 | | %90 | | %92 | | %94 | | %96 | | %98 | | | %99 | |
| **PG-1.4.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | **İlkokul** | | 20 | | %0,8 | | %0,7 | | %0,6 | | %0,5 | | %0,4 | | | %0,3 | |
| **Ortaokul** | | 20 | | %1 | | %0,9 | | %0,9 | | %0,8 | | %0,8 | | | %0,7 | |
| **Sorumlu Birim** | | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | OHŞ, BİETŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | • Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi  • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | | 8.200.000 ₺ | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | • Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması  • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** |
| **PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)** | 35 | | %99 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| **PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)** | 35 | | %0,9 | | %0,9 | | %0,8 | | %0,8 | | %0,75 | | %0,7 |
| **PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)** | 30 | | %0,6 | | %0,5 | | %0,5 | | %0,4 | | %0,4 | | %0,3 |
| **Sorumlu Birim** | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, ÖÖKHŞ | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.  S-2.1.3 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrenciye özel okullara erişim imkânını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.4 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik  • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi  • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi  • Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı  • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4.600.000 ₺ | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması  • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi  • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması  • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması  • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi  • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması  • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması  • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |
| **Amaç 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Genel Ortaöğretim | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| **PG-2.2.1 Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | 25 | % 78 | | %80 | | %85 | | %90 | | %95 | | %99 | |
| **PG-2.2.2 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)** | 25 | %64 | | %65 | | %70 | | %72 | | %74 | | %76 | |
| **PG-2.2.3 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | 25 | 5 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| **PG-2.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 9 | | 10 | | 15 | | 20 | | 25 | | 30 | |
| **Sorumlu Birim** | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, ÖÖKHŞ | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı Vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.2.2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.  S-2.2.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi  • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması  • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi  • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.400.000 ₺ | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması  • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması  • Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi  • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi  • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | ORTAÖĞRETİM | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Din Öğretimi | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.3.1 İmam Hatip okullarıyla ilgili yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği hâlinde yapılan bilimsel çalışma sayısı** | 25 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG-2.3.2 Din öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | 25 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG-2.3.3 Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | 25 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG-2.3.4 İmam Hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı** | 25 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, OHŞ, MTEHŞ, YYEŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  S-2.3.2 İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir.  S-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.  S-2.3.4 İmam hatip okullarında sınai mülkiyet hakları ile ilgili farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması  • Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu  • Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı  • Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi  • Yükseköğretim Kurumları Sınavı’ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi  • İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi  • Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması  • İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi  • İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması  • Öncelikle Türk devletleri ve akraba toplulukları olmak üzere yabancı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine ihtiyaç duyulması  • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | |
| **Amaç 3** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)** | 40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG-3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı** | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG-3.1.3 Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)** | 30 | %16 | %16 | %15 | %15 | %14 | %14 |
| **Sorumlu Birim** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, ÖERHŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir.  S-3.1.2 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.  S-3.1.3 Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.  S-3.1.4 Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | • Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler  • Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması  • Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması  • Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi  • Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000 ₺ | | | | | | |
| **Tespitler** | • Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması  • Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması  • Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması  • Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi  • Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması  • Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık  oluşturulacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Yaygın Eğitim | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.2.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı** | 25 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG-3.2.2 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı** | 25 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG-3.2.3 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı** | 25 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG-3.2.4 Çevreye duyarlı proje sayısı** | 25 | 3 | 6 | 9 | 10 | 13 | 15 |
| **Sorumlu Birim** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, HBÖHŞ, YEĞİTEKŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  S-3.2.2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S-3.2.3 Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.  S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | • Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri  • Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği  • Olgunlaşma enstitülerine talebin düşük kalması  • İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 ₺ | | | | | | |
| **Tespitler** | • Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması  • Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği  • Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması  • Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması  • Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması  • Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Yaygın Eğitim | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.3.1 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı** | 50 | 516 | 600 | 600 | 650 | 650 | 700 |
| **PG-3.3.2 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı** | 50 | 16 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **Sorumlu Birim** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.  S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği  • Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi  • Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi  • Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000 ₺ | | | | | | |
| **Tespitler** | • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi  • İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması  • Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı  • Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması  • Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi  • Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması  • Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | BİETŞ, MTEHŞ, HBÖHŞ, YEĞİTEKŞ | | | | | | |
| **Amaç 4** | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Rehberlik | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen çeşitli eğitimlere katılan kişi sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | 40 | 140 | 145 | 150 | 155 | 160 | 165 |
| **Öğretmen Sayısı** | 70 | 72 | 74 | 75 | 80 | 85 |
| **PG-4.1.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı** | | 30 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG-4.1.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı** | | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **Sorumlu Birim** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | BİETŞ, TEHŞ, OHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-4.1.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.  S-4.1.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.  S-4.1.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | | • Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması  • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması  • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması  • Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 ₺ | | | | | | |
| **Tespitler** | | • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması  • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması  • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Dijital içerik | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda**  **öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerinin sayısı** | 30 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG-5.1.2 EBA’da aktif öğretmen oranı** | 35 | %46 | %54 | %65 | %75 | %85 | %88 |
| **PG-5.1.3 EBA’da aktif öğrenci oranı** | 35 | %29 | %38 | %45 | %55 | %60 | %70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ |
| **Stratejiler** | S-5.1.1 Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.  S-5.1.2 Öğretmen ve öğrenciler tarafından EBA’nın etkin kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.  S-5.1.3 Ulusal ve yerel düzeydeki etkinliklerde FATİH Projesi bileşenleri ve EBA'nın tanıtımı yapılacaktır. |
| **Riskler** | • Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar  • Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri |
| **Maliyet Tahmini** | 1.600.000 ₺ |
| **Tespitler** | • Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar  • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  • Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması |
| **İhtiyaçlar** | • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması  • Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi  • Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması  • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Yabancı Dil | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.2.1 Yabancı Dil Öğretmenlerine Yönelik Düzenlenen Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programı Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | 50 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 5.2.2 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı** | 50 | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, OHŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, HBÖHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, YEĞİTEKŞ, ÖDSHŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-5.3.1 Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkı sunulacaktır.  S-5.3.2 Yabancı dil eğitimine yönelik politikalar güncel yaklaşımlarla uyumlu olarak ele alınarak; dört temel dil becerisi geliştirilecek ve öğretim programlarında kullanılan dil yeterlik çerçevesi ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılarak branş öğretmenlerinin bilgi ve becerileri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | • Yabancı dil eğitimine destek verecek farklı branştaki öğretmenlerin yeterli sayıda bulunmaması  • Yabancı dil eğitimine ilişkin üretilen içeriklerin hedef kitleye duyurulamaması  • İlgili birimler ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 ₺ | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmeye açık olması  • Öğrencilerin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak dil testlerinin olmaması  • Yabancı dil öğretim programlarında temel alınan diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni’nin (D-AOBM) öğretim sürecinde uygulanması ile ilgili sorunlar olması  • Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülememesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi  • Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerinin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak dil testlerinin geliştirilmesi  • Yabancı dil öğretim programlarında temel alınan diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni’nin (D-AOBM) öğretim sürecinde uygulanması ile ilgili öğretmenlere eğitimler verilmesi  • Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğretmen ve Yöneticiler | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-6.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 50 | 1,8 saat | 2 saat | 2 saat | 2 saat | 2 saat | 2,1 saat |
| **PG-6.1.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı** | 50 | %34,6 | %34,7 | %34,8 | %34,9 | %40 | %40,2 |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, YEĞİTEKŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-6.1.1 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır.  S-6.1.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.615.000 ₺ | | | | | | |
| **Tespitler** | • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması  • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması  • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması  • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | |
| **Amaç 6** | Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım) | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-6.2.1 Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı** | 40 | 10 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 |
| **PG-6.2.2 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı** | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-6.2.3 Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı** | 30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, DÖHŞ, BİETŞ, SGŞ | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-6.2.1 MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanmasına katkıda bulunulacaktır.  S-6.2.2 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak ya da gerekiyorsa deprem riski sebebiyle yıkılması gereken eğitim binalarının yerine yeni eğitim binaları yapılacaktır.  S-6.2.3 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.  S-6.2.4 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim, çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülen yenilikçi çalışmalarla, çevreye daha uyumlu, günümüzün beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde teknolojideki gelişmelere uygun, kendi enerjisini üretebilen, minimum alan, maksimum fayda anlayışında kompakt tasarıma sahip, güvenli, ekonomik, estetik, herkes için erişilebilir olan nitelikli eğitim ortamlarına sahip örnek mimari projeler geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  • Doğa kaynaklı afetler  • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000.000 ₺ | | | | | | |
| **Tespitler** | • Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması  • Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması  • Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi  • Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması  • Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi  • Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması  • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 6.3** | Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Bilişim | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-6.3.1 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı** | 25 | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG-6.3.2 Ağ altyapısı kurulan okul sayısı** | 25 | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG-6.3.3 Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı** | 25 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG-6.3.4 Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı** | 25 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe kaymakamlık ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.480.003.500,81 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 16 Tahmini Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | ₺17.280.000,00 | ₺19.008.000,00 | ₺20.908.800,00 | ₺22.999.680,00 | ₺25.299.648,00 | ₺27.829.612,80 |
| Hedef 1.1 | ₺440.000,00 | ₺484.000,00 | ₺532.400,00 | ₺585.640,00 | ₺644.204,00 | ₺708.624,40 |
| Hedef 1.2 | ₺440.000,00 | ₺484.000,00 | ₺532.400,00 | ₺585.640,00 | ₺644.204,00 | ₺708.624,40 |
| Hedef 1.3 | ₺8.200.000,00 | ₺9.020.000,00 | ₺9.922.000,00 | ₺10.914.200,00 | ₺12.005.620,00 | ₺13.206.182,00 |
| Hedef 1.4 | ₺8.200.000,00 | ₺9.020.000,00 | ₺9.922.000,00 | ₺10.914.200,00 | ₺12.005.620,00 | ₺13.206.182,00 |
| Amaç 2 | ₺32.000.000,00 | ₺35.200.000,00 | ₺38.720.000,00 | ₺42.592.000,00 | ₺46.851.200,00 | ₺51.536.320,00 |
| Hedef 2.1 | ₺4.600.000,00 | ₺5.060.000,00 | ₺5.566.000,00 | ₺6.122.600,00 | ₺6.734.860,00 | ₺7.408.346,00 |
| Hedef 2.2 | ₺25.400.000,00 | ₺27.940.000,00 | ₺30.734.000,00 | ₺33.807.400,00 | ₺37.188.140,00 | ₺40.906.954,00 |
| Amaç 3 | ₺600.000,00 | ₺660.000,00 | ₺726.000,00 | ₺798.600,00 | ₺878.460,00 | ₺966.306,00 |
| Hedef 3.1 | ₺150.000,00 | ₺165.000,00 | ₺181.500,00 | ₺199.650,00 | ₺219.615,00 | ₺241.576,50 |
| Hedef 3.2 | ₺200.000,00 | ₺220.000,00 | ₺242.000,00 | ₺266.200,00 | ₺292.820,00 | ₺322.102,00 |
| Hedef 3.3 | ₺250.000,00 | ₺275.000,00 | ₺302.500,00 | ₺332.750,00 | ₺366.025,00 | ₺402.627,50 |
| Amaç 4 | ₺300.000,00 | ₺330.000,00 | ₺363.000,00 | ₺399.300,00 | ₺439.230,00 | ₺483.153,00 |
| Hedef 4.1 | ₺50.000,00 | ₺55.000,00 | ₺60.500,00 | ₺66.550,00 | ₺73.205,00 | ₺80.525,50 |
| Amaç 5 | ₺1.800.000,00 | ₺1.980.000,00 | ₺2.178.000,00 | ₺2.395.800,00 | ₺2.635.380,00 | ₺2.898.918,00 |
| Hedef 5.1 | ₺1.600.000,00 | ₺1.760.000,00 | ₺1.936.000,00 | ₺2.129.600,00 | ₺2.342.560,00 | ₺2.576.816,00 |
| Hedef 5.2 | ₺200.000,00 | ₺220.000,00 | ₺242.000,00 | ₺266.200,00 | ₺292.820,00 | ₺322.102,00 |
| Amaç 6 | ₺218.615.000,00 | ₺240.476.500,00 | ₺264.524.150,00 | ₺290.976.565,00 | ₺320.074.221,50 | ₺352.081.643,65 |
| Hedef 6.1 | ₺5.615.000,00 | ₺6.176.500,00 | ₺6.794.150,00 | ₺7.473.565,00 | ₺8.220.921,50 | ₺9.043.013,65 |
| Hedef 6.2 | ₺200.000.000,00 | ₺220.000.000,00 | ₺242.000.000,00 | ₺266.200.000,00 | ₺292.820.000,00 | ₺322.102.000,00 |
| Hedef 6.3 | ₺13.000.000,00 | ₺14.300.000,00 | ₺15.730.000,00 | ₺17.303.000,00 | ₺19.033.300,00 | ₺20.936.630,00 |
| Genel Bütçe | ₺300.000.000,00 | ₺330.000.000,00 | ₺363.000.000,00 | ₺399.300.000,00 | ₺439.230.000,00 | ₺483.153.000,00 |
| Toplam Kaynak | ₺570.595.000,00 | ₺627.654.500,00 | ₺690.419.950,00 | ₺759.461.945,00 | ₺835.408.139,50 | ₺918.948.953,45 |

Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

• Katılımcılık

• Saydamlık

• Hesap verebilirlik

• Bilimsellik

• Tutarlılık

• Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Müdür, Müdür yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGŞ’nin sorumluluğundadır.

Tablo 17 Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 1.1**: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | S-1.1.1 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.  S-1.1.4 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir. | TEHŞ | | İEHŞ, BİETŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ |
| **Hedef 1.2:**  Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.  S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. | TEHŞ | | BİETŞ, SGŞ, İEHŞ, ÖÖKHŞ |
| **Hedef 1.3:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | TEHŞ | | İEHŞ, BİETŞ, DHŞ, DÖHŞ |
| **Hedef 1.4:** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEHŞ | | OHŞ, BİETŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ |
| **Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.** | | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** | |
| **Hedef 2.1**: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.  S-2.1.3 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrenciye özel okullara erişim imkânını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OHŞ | BİETŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, ÖÖKHŞ | |
| **Hedef 2.2**: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı Vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.2.2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.  S-2.2.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | OHŞ | BİETŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, ÖÖKHŞ | |
| **Hedef 2.3**: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. |  |  |  | |
| **Hedef 2.5:** Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. |  |  |  | |
| **Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** | |
| **Hedef 3.1**: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. | S-3.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir.  S-3.1.2 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.  S-3.1.3 Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.  S-3.1.4 Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | HBÖHŞ | BİETŞ, ÖERHŞ | |
| **Hedef 3.2**: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  S-3.2.2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S-3.2.3 Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.  S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. | HBÖHŞ | BİETŞ, HBÖHŞ, YEĞİTEKŞ | |
| **Hedef 3.3**: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır. | S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.  S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | HBÖHŞ | BİETŞ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.** | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 5.1**: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. | S-5.1.1 Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.  S-5.1.2 Öğretmen ve öğrenciler tarafından EBA’nın etkin kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.  S-5.1.3 Ulusal ve yerel düzeydeki etkinliklerde FATİH Projesi bileşenleri ve EBA'nın tanıtımı yapılacaktır. | ÖERHŞ | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ |
| **Hedef 5.2**: Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme  ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir. | S-5.2.1 Ölçme ve değerlendirme merkezlerinde görev yapan öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilmeye devam edilecek, ulusal ve uluslararası araştırma süreçlerindeki deneyimlerin paylaşımında bulunulacaktır.  S-5.2.2 Ölçme ve değerlendirme merkezlerinde görev yapan personel tarafından yönetici ve öğretmenlere verilen eğitimlerin devamlılığı sağlanacaktır. | ÖDSHŞ | BİETŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, YEĞİTEKŞ, YYEŞ |
| **Hedef 5.3:** Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. | S-5.3.1 Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkı sunulacaktır.  S-5.3.2 Yabancı dil eğitimine yönelik politikalar güncel yaklaşımlarla uyumlu olarak ele alınarak; dört temel dil becerisi geliştirilecek ve öğretim programlarında kullanılan dil yeterlik çerçevesi ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılarak branş öğretmenlerinin bilgi ve becerileri artırılacaktır. | ÖYGŞ | BİETŞ, OHŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, HBÖHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, YEĞİTEKŞ, ÖDSHŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6: Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 6.1**:. Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | S-6.1.1 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır.  S-6.1.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | ÖYGŞ | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, YEĞİTEKŞ |
| **Hedef 6.2:** Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | S-6.2.1 MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanmasına katkıda bulunulacaktır.  S-6.2.2 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak ya da gerekiyorsa deprem riski sebebiyle yıkılması gereken eğitim binalarının yerine yeni eğitim binaları yapılacaktır.  S-6.2.3 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.  S-6.2.4 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim, çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülen yenilikçi çalışmalarla, çevreye daha uyumlu, günümüzün beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde teknolojideki gelişmelere uygun, kendi enerjisini üretebilen, minimum alan, maksimum fayda anlayışında kompakt tasarıma sahip, güvenli, ekonomik, estetik, herkes için erişilebilir olan nitelikli eğitim ortamlarına sahip örnek mimari projeler geliştirilecektir. | İEHŞ | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, DÖHŞ, BİETŞ, SGŞ |
| **Hedef 6.3:** Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | S-6.3.1 Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.  S-6.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.  S-6.3.3 Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.  S-6.3.4 Okullara “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır. | YEĞİTEKŞ | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ |

Tablo 18 Hedef ve Performans Göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 1.1**: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | İEHŞ, BİETŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ |
| PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) |
| PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) |
| **Hedef 1.2:**  Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | BİETŞ, SGŞ, İEHŞ, ÖÖKHŞ |
| PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) |
| PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) |
| PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| **Hedef 1.3:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | İEHŞ, BİETŞ, DHŞ, DÖHŞ |
| PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) |
| PG-1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%) |
| PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı |
| **Hedef 1.4:** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | OHŞ, BİETŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ |
| PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%) |
| PG-1.4.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) |
| PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) |
| PG-1.4.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 2.1**: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | BİETŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, ÖÖKHŞ |
| PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%) |
| PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) |
| PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) |
| **Hedef 2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | BİETŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, ÖÖKHŞ |
| PG-2.2.1 Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) |
| PG-2.2.2 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) |
| PG-2.2.3 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı |
| PG-2.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | | | **Sorumlu Birim** | | | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 3.1:** Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. | | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | BİETŞ, ÖERHŞ |
| PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%) | | |
| PG-3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı | | |
| PG-3.1.3 Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%) | | |
| **Hedef 3.2:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | BİETŞ, HBÖHŞ, YEĞİTEKŞ |
| PG-3.2.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı | | |
| PG-3.2.2 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı | | |
| PG-3.2.3 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı | | |
| PG-3.2.4 Çevreye Duyarlı Proje Sayısı | | |
| **Hedef 3.3:** Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır. | | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | BİETŞ |
| PG-3.3.1 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | | |
| PG-3.3.2 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı | | |
| HEDEF 4 | | |  | | |  |
| PG-4.1.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | |  | | |  | |
| PG-4.1.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı | |
| PG-4.1.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | |
| **Hedefler** | **Sorumlu Birim** | | | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** | | |
| **Hedef 5.1:** Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ | | |
| PG-5.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda  öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerinin sayısı |
| PG-5.1.2 EBA’da aktif öğretmen oranı |
| PG-5.1.3 EBA’da aktif öğrenci oranı |
| **Hedef 5.2:** Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir. | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi | | | BİETŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, YEĞİTEKŞ, YYEŞ | | |
| PG-5.2.1 Ölçme Değerlendirme Merkezlerince öğretmenlere verilen eğitim sayısı |
| PG-5.2.2 e-Sınav salonu sayısı |
| **Hedef 5.3:** Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | BİETŞ, OHŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, HBÖHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, YEĞİTEKŞ, ÖDSHŞ | | |
| PG-5.3.1 Yabancı Dil Öğretmenlerine Yönelik Düzenlenen Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| PG 5.3.2 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 6.1:** Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, YEĞİTEKŞ |
| PG-6.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) |
| PG-6.1.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı |
| **Hedef 6.2:** Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, DÖHŞ, BİETŞ, SGŞ |
| PG-6.2.1 Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı |
| PG-6.2.2 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı |
| PG-6.2.3 Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı |  |  |
| **Hedef 6.3:** Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | BİETŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ |
| PG-6.3.1 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı |
| PG-6.3.2 Ağ altyapısı kurulan okul sayısı |
| PG-6.3.3 Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı |
| PG-6.3.4 Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı |

Tablo 19 Hedef Kartlarından Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HEDEFLER | BİETŞ | DÖHŞ | HBÖHŞ | İEHŞ | DÖHŞ | DHŞ | MTEHŞ | OHŞ | ÖDSHŞ | ÖÖKHŞ | ÖYGHŞ | ÖERHŞ | SGŞ | TEHŞ | TKB, HHB | YYEŞ | YEĞİTEKŞ | |
| Hedef 1.1 | İ |  |  | İ | İ | İ |  |  |  | İ |  |  |  | S |  |  |  | |
| Hedef 1.2 | İ |  |  | İ |  |  |  |  |  | İ |  |  | İ | S |  |  |  | |
| Hedef 1.3 | İ |  |  | İ | İ | İ |  |  |  |  |  |  |  | S |  |  |  | |
| Hedef 1.4 | İ | İ |  |  |  |  |  | İ |  | İ |  |  |  | S |  |  |  | |
| Hedef 2.1 | İ | İ |  |  |  |  | İ | S |  | İ |  |  |  |  |  |  |  | |
| Hedef 2.2 | İ | İ |  |  |  |  | İ | S |  | İ |  |  |  |  |  |  |  | |
| Hedef 2.3 | İ | S |  |  |  |  | İ | İ |  |  |  |  |  |  |  | İ |  | |
| Hedef 2.4 | İ |  | İ |  |  |  | S | İ |  | İ |  | İ |  |  |  |  |  | |
| Hedef 2.5 | İ |  |  |  |  |  | S | İ |  | İ |  |  |  | İ |  | İ |  | |
| Hedef 3.1 | İ |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  | İ |  |  |  |  |  | |
| Hedef 3.2 | İ |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İ | |
| Hedef 3.3 | İ |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Hedef 3.4 | İ |  | İ |  |  |  | İ |  |  | S |  |  |  |  |  |  | İ | |
| HEDEFLER | BİETŞ | DÖHŞ | HBÖHŞ | İEHŞ | DÖHŞ | DHŞ | MTEHŞ | OHŞ | ÖDSHŞ | ÖÖKHŞ | ÖYGHŞ | ÖERHŞ | SGŞ | TEHŞ | TKB, HHB | YYEŞ | | YEĞİTEKŞ |
| Hedef 4.1 | İ |  |  | İ | İ |  | İ | İ |  | İ |  | S |  | İ |  |  | |  |
| Hedef 4.2 | İ |  |  |  | İ |  | İ | İ |  | İ |  | S |  | İ |  |  | |  |
| Hedef 4.3 | İ |  | İ |  | İ |  | İ | İ |  | İ |  | S |  | İ |  |  | |  |
| Hedef 5.1 | İ | İ | İ |  |  |  | İ | İ | İ | İ |  | S |  | İ |  |  | |  |
| Hedef 5.2 | İ |  | İ |  | İ |  | İ | İ | İ | İ | S | İ |  |  |  |  | | İ |
| Hedef 6.1 | İ |  | İ |  | İ |  | İ | İ |  | İ | S | İ |  | İ |  |  | | İ |
| Hedef 6.2 | İ |  | İ | S | İ |  | İ | İ |  | İ |  | İ | İ | İ |  |  | |  |
| Hedef 6.3 | İ | İ | İ |  |  |  | İ | İ | İ | İ |  | İ |  | İ |  |  | | S |

T.C.

Isparta Valiliği

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

